

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Байкальская средняя общеобразовательная школа
МБОУ БСОШ

ПРИКАЗ
пос. Вершино-Дарасунский

От «31» августа 2023 г.

№ 24-а

«О режиме работы школы».

Для четкой организации труда учителей и школьников **приказываю:**

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса:

- Вход учеников в здание школы – 08 час.15 мин.;
- Начало занятий – 08 час.30 мин.

Расписание звонков на уроки:

1 урок- 08.30 – 09.10 – перемена 10 мин.

2 урок- 09.20 – 10.00 – перемена 20 мин.

3 урок – 10.20 – 11.00 – перемена 15 мин.

4 урок – 10.15 – 11.55 - перемена 15 мин.

5 урок – 12.10 – 12.50- перемена 10 мин.

6 урок – 13.00 – 13.40- перемена 5 мин

7 урок – 13.45 – 14.25 -

- Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам вместе с учащимися дежурного класса на определенных постах согласно графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учеников.

3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала

учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

4. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

6. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

7. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 18-00 час.

8. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, кроме дней, когда в кабинетах низкая температура.

9. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

10. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

11. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса; заполнение АИС «Контингент» входит в обязанность всех учителей.

12. Определить время завтраков детей:

- на перемене после 2 урока – 1-4 класс;
- на перемене после 3 урока – 5-7 класс;
- на перемене после 4 урока – 8-11 класс.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

13. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

15. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель (или любой другой сотрудник школы), который назначен приказом директора.

17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

18. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор МБОУ БСОШ



И.Г. Пономарёв.